

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГПОАУ
«Камчатский политехнический техникум»
от 27 ЯНВ 2020 № М-Т

ИНСТРУКЦИЯ

по заселению в студенческое общежитие
и регистрации по месту пребывания
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

Размещение иногородних абитуриентов в общежитии КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» производится в следующем порядке:

1 Иногородними абитуриентами в приемной комиссии техникума (кабинет 313) при подаче документов для поступления пишется заявление на имя директора техникума о предоставлении места в студенческом общежитии.

2 Решение о предоставлении общежития принимается на основании приказа о зачислении в списочный состав студентов техникума и заявлений абитуриентов о предоставлении общежития.

3 Заявления абитуриентов рассматриваются на заседании комиссии по распределению мест в общежитии не позднее 27 августа.

4 Заявление абитуриента с резолюцией заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам Ярочкиной А.Н. предоставляется ответственному за заселение в общежитие социальному педагогу Просвировой Л.И.

5 Обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (в 2 экземплярах), разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006. № 42.

6. Обучающийся под подпись знакомится с Правилами проживания в студенческом общежитии в 2 экземплярах.

7. Регистрация обучающихся, проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для регистрации по месту пребывания необходимо:

7.1. Заявление о регистрации на имя директора КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» Л.Г. Буряк (заявление пишется у социального педагога Просвировой Л.И.).

7.2. Выписка из приказа о зачислении (восстановлении и пр.).

7.3. Договор найма в 2-х экз.

7.4. Правила проживания в 1 экз.

7.5. Паспорт.

8. Регистрация по месту пребывания (оформление заявления в ОФМС) осуществляется на основании вышеперечисленных документов обучающегося (ответственный – комендант общежития Бояркина И.И.).

9. Выселение студентов осуществляется на основании личных заявлений, приказа об отчислении или приказа о взыскании с последующим отказом в предоставлении места в общежитии.